

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 4
от 20 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»


Н.А.Гайдаров



ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения промежуточной аттестации,
государственной итоговой и итоговой аттестации при реализации
образовательных программ среднего профессионального образования с
применением электронного обучения в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой и итоговой аттестации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Колледж экономики и права» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2019, № 51, ст. 7631)
- Приказ Минпросвещения № 257 от 21.05.2020 Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.3. Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса электронного обучения, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных

представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (ст.16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.5. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- skype-общение;
- e-mail; облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РД «КЭиП» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в

полном объеме независимо от места нахождения студента.

1.7 Педагогические работники, используя рекомендованные сервисы и платформы, самостоятельно формируют группы для дистанционного обучения, предоставляя доступ к выбранным ими ресурсам. Педагогические работники, осуществляющие обучение с применением электронного обучения, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, разработанные курсы должны соответствовать содержанию федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

1.8 Форма отчетности - видеозапись проведенного занятия, педагог обязан организовать сбор и хранение письменных работ обучающихся, полученных посредством иных электронных ресурсов без непосредственного контакта с обучающимися, ежедневное выставление оценок для анализа и отчетности, еженедельно предоставляя зав. отделениями работы студентов в электронном формате.

1.9 Учебная часть с зав. отделениями:

- определяет совместно с педагогическими работниками набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации обучения с применением дистанционных технологий), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ, а именно: Zoom, Viber и т.д.;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся, педагогических работников, инструкции по размещению учебных материалов;
- корректирует расписание учебных занятий с учетом реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10 Зам. директора по учебной работе обеспечивает фиксацию и

контроль хода образовательного процесса, проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.20. Заведующий библиотекой обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.

2. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации посредством электронного обучения

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
 - консультации on-line, проверка письменных тестов и контрольных работ
- Текущий контроль - оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в режиме дистанционного обучения в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельным дисциплинам выставляется не реже 1(одной) отметки по пятибалльной системе за две-три пары проведённых занятий.

2.2 Промежуточная аттестация проводится с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

2.3 Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся в соответствии с учебным планом и фондами оценочных средств по дисциплине.

2.4 Экзамены на усмотрение преподавателя могут проходить в он-лайн режиме на платформе Zoom либо в форме письменной работы (тестирования). Экзамен может пройти в форме аттестации, а именно

перезачёта результатов учебной работы студента и итогов текущего контроля по дисциплине.

2.5 По всем формам обучения переходящего контингента текущий учебный год в ГБПОУ РД «КЭиП» завершается в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе.

2.6 Зам. директора по учебной работе определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, график учебного процесса, учебный план, перенеся эти элементы на будущий учебный год, либо заменяя их другими без ущерба по общему объему часов, установленных рабочим учебным планом (учебная и производственная практика (по профилю специальности), а также практические занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

2.7 В случае переноса сроков прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с иным учебным оборудованием, по решению Педагогического совета замещает их каникулярным периодом с переносом соответственно их на новый учебный год.

2.8 При наличии технической возможности прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с техническим и иным оборудованием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работа по ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год продолжается без изменений.

2.9 При отсутствии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломная практика), анализируются ранее достигнутые обучающимся результаты освоения учебной и

производственной практики (по направлению подготовки, специальности), осуществляется перезачёт по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции и выставляется средний балл по пятибалльной системе.

2.10 Результаты аттестации обучающегося и решение о перезачете результатов учебной и производственной практики (по направлению подготовки, специальности) в зачет производственной практики (преддипломная практика) оформляются приказом.

2.11 В исключительных случаях по заочной форме обучения приказом вносятся соответствующие изменения в график учебного процесса и календарный учебный график на текущий учебный год по конкретной специальности (направлению подготовки).

3. Особенности организации государственной итоговой аттестации посредством электронного обучения

3.1 Государственная итоговая аттестация или ее часть, по решению ГБПОУ РД «КЭиП» проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

3.2 Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде:

– письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

3.3 Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

3.4 При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; аудио- и видеозапись ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.5 Аудитории для заседания государственной экзаменационной комиссии при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны (для членов ГЭК), оборудование для аудио- и видеозаписи.

3.6 Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа;
- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов комиссии и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационных испытаний.

3.7 При проведении государственного экзамена с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы, вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.8 При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.9 По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.10 Результаты государственной итоговой аттестации сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.11 В протоколе заседания указывается, что ГИА прошла с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции.

3.12 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

3.13 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

3.14 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

3.15 Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4. Функции руководства по организации и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных форм обучения

4.1 Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Российской Федерации по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают образовательную организацию.

4.2 Зам. директора по учебной работе:

- организует образовательную деятельность по взаимодействию всех участников учебного процесса на период дистанционного обучения, осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников);
- контролирует выполнение образовательных программ обучающимися,
- контролирует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- готовит проекты распорядительных документов по организации и проведению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- организует деятельность по организации и проведению разного вида практик, контролирует выполнение образовательных программ по

практикам, осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) по вопросам проведения практик.

5 Функции педагогических работников и обучающихся при организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных форм обучения

5.1 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения, согласно приказу и настоящего Положения на период дистанционного обучения.

5.2 Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3 Размещают информацию об изучаемой теме, задании, материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний в рамках текущего контроля и при проведении промежуточной аттестации.

5.4 Отчитываются об итогах учебной деятельности обучающихся, выставляя оценки в отчетную ведомость по дисциплине. Ведомость сдается в Учебно-методический отдел в электронной форме один раз в месяц.

5.5 Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.6 Обучающиеся поддерживают связь с преподавателем посредством контактных телефонов, электронной почты и любых других доступных средств коммуникации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директором и принимается на неопределенный срок до особого распоряжения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Зам. директора по учебной работе в удалённом режиме проводит ознакомление педагогических работников и обучающихся с Положением и размещает его на официальном сайте.