

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании

научно-методического совета

Зам.директора по НМР



Матиева З.С.

подпись
«20» января 2020 г.

ФИО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»**

Дербент 2020 г

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ 02 **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»** для студентов очной формы обучения разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права».

Разработчик:

- Тахмазова Эльнара Зейфитдиновна преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и права».

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1 Основные положения	6
1.2 Структура и объем работы	7
1.3 Требования к оформлению	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.1 Тематика курсовых работ	11
2.2 Расчетная часть	11
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания подготовлены с целью информирования студентов и руководителей о соблюдении единых требований по написанию и оформлению курсовой работы по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой, разработанной с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Выполнение курсовой работы требует от студентов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, поэтому является самостоятельной работой, требующей применения этих знаний после изучения теоретического курса.

Выполнение курсовой работы по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе работы решаются задачи:

- 1) приобретение навыков работы со справочной литературой, нормативными и руководящими документами;
- 2) углубление и обобщение знаний, полученных обучающимися на лекциях и практических занятиях, при прохождении практики;
- 3) развитие навыков самостоятельного творчества обучающихся при решении задач по составлению бухгалтерских проводок;

4) приобретение опыта проведения простейших самостоятельных исследований и использование результатов в решении практических вопросов работы бухгалтера.

В процессе деятельности над курсовой работой обучающийся должен:

1) стремиться к самостоятельности в решении всех вопросов составления первичных бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок, составления отчетности, расчетов экономических показателей и их обоснований;

2) показать способность правильного применения теоретических положений и практических методов расчетов;

3) уметь использовать передовые достижения науки и техники, обосновывать экономическую целесообразность их внедрения, четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Курсовая работа охватывает основные темы модуля, соединяя их в логическую цепь, что позволяет согласно проведенным расчетам проследить взаимосвязь основных показателей работы предприятия (организации) и определить по ним результат деятельности предприятия в виде технико-экономического обоснования. Советы, содержащиеся в методическом пособии, помогут в правильной последовательности произвести необходимые расчеты для технико-экономического обоснования, подобрать и изучить литературу, написать и оформить работу.

Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания, выданного преподавателем каждому студенту дневного отделения.

Методические указания составлены с целью оказания помощи студентам очной и заочной форм обучения при выполнении курсовой работы по указанной дисциплине.

Задачами методической разработки являются:

- дать необходимые рекомендации по структуре курсовой работы и содержанию основных ее разделов;
- оказание помощи студентам в выборе темы, подборе литературы и практических материалов;
- дать необходимые рекомендации по обобщению и систематизации материала, оформлению аналитических таблиц, формулировке выводов и предложений по улучшению работы торгового предприятия.

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, примерную тематику, перечень рекомендуемой литературы.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные положения

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Курсовое проектирование по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества» - это углубленная исследовательская работа по предмету, способствующая расширению кругозора, развитию экономического мышления, привитию навыков сбора и обработки экономической информации.

Основная задача курсовой работы – применить знания, полученные в ходе изучения модуля в практической деятельности, для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения данного модуля.

В основу курсовой работы следует положить конкретный материал предприятия. Обучающийся должен изучить изменения в законодательстве по ведению бухгалтерского учета и использовать это в своей работе.

Рекомендуется следующий общий порядок выполнения работы:

1) подбор необходимого фактического материала и изучение рекомендуемой литературы по теме исследования, составлением списка использованных первоисточников;

2) выполнение расчетно-пояснительной части работы в последовательности, указанной в задании руководителем работы;

3) оформление расчетно-пояснительной записки.

Над курсовой работой обучающийся должен работать систематически, самостоятельно, изучая лекции, основную и справочную литературу.

При подготовке работы обучающийся обязан посещать все консультации, регулярно представлять части курсовой работы для проверки руководителю. По окончании выполнения курсовой работы представить ее в черновом варианте. После внесения соответствующих исправлений работа,

по решению руководителя, выполняется в чистовом варианте и представляется на окончательную проверку. Если работа удовлетворяет предъявляемым ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества» предусмотрено 20 часов аудиторных занятий.

Курсовая работа должна выполняться в соответствии с данными методическими указаниями.

1.2 Структура и объем работы

Курсовая работа по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение курсовой работы;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть, которая включает две главы – теоретическую и аналитическую;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы;
8. Приложения.

Общий объем курсовой работы должен быть 25-30 страниц машинописного текста, с полуторным интервалом между строк.

Примерный объем структурных элементов:

1. Титульный лист - 1 страница;
2. Содержание - 1 страница;
3. Введение - 1-2 страницы;
4. Глава 1 (теоретическая) - 10-12 страниц;
5. Глава 2 (аналитическая) - 12-15 страниц;
6. Заключение - 1-2 страницы;
7. Список литературы - 1 страница

Во *введении* раскрывается актуальность выбранной темы исследования, где приводятся веские аргументы, определяющие значимость выбранной темы курсовой работы на современном этапе.

Указывается *цель* курсовой работы, т.е. конечный желаемый результат, который должен быть достигнут в процессе проводимого исследования.

Цель курсовой работы определяется в соответствии с *темой* курсовой работы.

Для конкретизации цели определяются *задачи* курсовой работы в

согласовании с содержанием работы.

Кроме этого должен быть выделен *предмет исследования* в зависимости от темы курсовой работы, а также *объект исследования*, т.е. предприятие, организация, финансовая структура, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Первая глава курсовой работы является по своему содержанию теоретической основой всего исследования и построена на информации, полученной из различных информативных источников – учебной литературы, монографий, изданий периодической печати, материалов

научных конференций, нормативных документов, статистических данных. Содержание главы должно отражать теоретические аспекты изучаемого вопроса и показывать роль, значение, суть и проблемные моменты исследования. При работе с текстом первой главы курсовой работы необходимо обращать внимание на современность излагаемого материала и самостоятельность изложения.

Тему курсовой работы студент выбирает из числа, представленных в настоящих указаниях. Студенту представляется право выбрать тему курсовой работы, не включенную в перечень тем курсовых работ, по согласованию с преподавателем.

Вторая глава курсовой работы является аналитическим разделом, где на конкретных данных студент проводит анализ изучаемых показателей, их динамики, оценивается влияние факторов. Выбор показателей зависит от темы исследования. Представленная в этой главе информация подтверждается цифровым материалом, значительным числом графиков, рисунков, диаграмм, и т.д.

Заключение должно содержать краткие выводы проведенного исследования, критические замечания и конкретные предложения по совершенствованию деятельности организации, повышению эффективности использования финансовых ресурсов.

Используемая в работе *литература*, должна быть представлена *списком литературы*, составлению которого должно быть уделено особое внимание, так как он отражает самостоятельную творческую работу студента и степень изученности темы. Обязательным условием полноты перечня литературных источников является наличие законодательных и нормативных актов, официальных инструктивно-методических материалов.

В приложении помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

В приложения могут быть включены:

- таблицы, диаграммы и рисунки большого формата;
- инструкции, положения, должностные инструкции.

Все приложения должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

1.3 Требования к оформлению

Введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения располагаются с новой страницы.

Текст должен быть понятен и легко воспринимаем. Нельзя допускать, чтобы он “скакал” по странице или заезжал на поля.

Курсовую работу лучше всего оформлять в программе Microsoft Word. Так вероятность, что работа правильно отобразится на любом компьютере и распечатается без проблем.

Размер полей можно редактировать во вкладке «Параметры страницы». По ГОСТу размеры полей:

- правое – 10 мм;
- левое — 30 мм;
- нижнее — 20 мм;
- верхнее — 20 мм.

Шрифт текста — Times New Roman;

- Кегель основного текста — 14, в сносках — 12;
- Интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1;
- Переносы нужно отключить;
- Цвет текста — черный;
- Размер красной строки — 1,25 см.

Основной текст работы выравнивается по ширине.

Обязательной является **нумерация страниц** в курсовой работе. Она начинается со второй страницы, как правило, это содержание. Номер на титульном листе не ставится, но он участвует в общем подсчете страниц. Номера страниц в курсовой работе предпочтительней ставить внизу страницы. Приложения не входят в объем курсовой работы и их можно не нумеровать.

Заголовки можно оформить жирным шрифтом, выравнивая по центру. Заголовки и параграфы обозначаются цифрами. После цифры необходимо поставить точку, а вот в конце заголовка, напротив, точку ставить не нужно.

Таблицы и списки, если они имеются в курсовой работе, тоже необходимо правильно оформить. Если такие вставки слишком объемные и занимают несколько страниц, например, это перечень вопросов или расчеты в программе Excel, то они перемещаются в приложения.

1. Кегель в тексте таблиц – 12
2. Название таблицы должно располагаться сверху и слева
3. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска

4. На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, ...»

Списки могут быть маркированными или нумерованными.

Перед списком ставится двоеточие.

Первый и последующие пункты в списке должны начинаться с маленькой буквы и завершаться точкой с запятой.

Последний пункт завершается точкой.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Список использованных источников размещают в конце текстового документа (перед приложением). Группировка литературы в библиографическом списке должна быть выполнена в алфавитном порядке, но в начале списка следует помещать законодательные акты, постановления правительства, затем остальную литературу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика курсовых работ

1. Учет результатов инвентаризации основных средств
2. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете
3. Учет удержаний из заработной платы. НДФЛ
4. Учет расчетов страховых взносов
5. Инвентаризация денежных средств
6. Учет уставного капитала
7. Учет собственного капитала
8. Учет нераспределенной прибыли
9. Учет оплаты труда. Порядок ее начисления.
10. Инвентаризация материальных запасов
11. Инвентаризация внеоборотных активов предприятия
12. Учет финансовых результатов
13. Проведение инвентаризации
14. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
15. Учет кредитов и займов
16. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда
17. Учет труда и заработной платы
18. Учет расчетов с внебюджетными фондами
19. Учет собственного капитала.
20. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием
21. Инвентаризация
22. Учет кредитов и займов
23. Учет финансовых результатов

2.2 Расчетная часть

Указания по решению практической части

Решение практической части предусматривает регистрацию фактов текущей, финансовой и инвестиционной деятельности в журнале хозяйственных операций, их обобщение на счетах Главной книги и составление оборотного и бухгалтерского баланса на примере коммерческого предприятия.

Факты хозяйственной деятельности и их стоимостное выражение носят условный характер. Все операции в практической части приводятся за март месяц текущего года, данные вступительного баланса сформированы на 1 марта текущего года.

В процессе выполнения практической части курсовой работы необходимо исходить из следующих условий:

- предметом деятельности организации является изготовление промышленной продукции и ее продажа на внутреннем и внешнем рынках;
- изготовление продукции, предназначенной для продажи, организуется в цехах основного производства;
- работы и услуги вспомогательных производств полностью потребляются цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения по установленному коэффициенту;

По окончании месяца затраты вспомогательных производств распределяют между потребителями услуг пропорционально количеству потребленных услуг в соответствующих единицах измерения в корреспонденции: Дт 25,26, 29 Кт 23. Для определения коэффициента необходимо собрать затраты по вспомогательному производству.

Коэффициент распределения указанных расходов:

$$K = \text{Дт } 23 / (\text{Дт } 25 + \text{Дт } 26); \quad (1)$$

где, Дт 23- все затраты по вспомогательному производству;
 Дт 25 – затраты потребленные цехами основного производства,
 Дт 26 - затраты потребленные службами общехозяйственного назначения.

В задаче не предусмотрено составление калькуляционных расчетов себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг.

Методической основой практической части послужило действующее законодательство, положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также методические указания по учету отдельных объектов и другие инструктивные материалы и рекомендации.

Предусмотренная совокупность способов ведения бухгалтерского учета - методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, первичного наблюдения и инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета и итогового обобщения информации - определяется учетной политикой организации.

В условии практической части приводится выписка из учетной политики коммерческой организации, в которой установлены варианты учета отдельных видов финансово-хозяйственной деятельности организации, и действующий План счетов.

Рекомендуется к счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» открывать субсчета. Финансовый результат от продаж и прочих хозяйственных операций определяется ежемесячно и списывается в виде заключительного оборота отчетного месяца на счет 99 «Прибыли и убытки».

Последовательность выполнения практической части

1. Составить журнал хозяйственных операций с проводками

2. Открыть счета синтетического учета
3. Разнести остатки по счетам (вступительное сальдо)
4. Открыть счета аналитического учета
5. Разнести хозяйственные операции по счетам синтетического учета
6. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечные остатки
7. Составить оборотную (оборотно-сальдовую) ведомость по счетам
8. На основе проводок составить шахматную ведомость
9. Составить бухгалтерский баланс
10. На основании хозяйственных операций определить тип изменений в балансе
11. Составить отчет о прибылях и убытках

Данные для выполнения задания

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.11. 2018 г.

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	7 157 480	
02	Амортизация основных средств		1 480 000
04	Нематериальные активы	150 000	
05	Амортизация нематериальных активов		80 000
10	Материалы	600 000	
20	Основное производство	86 200	
43	Готовая продукция	348 500	
50	Касса	1 200	
51	Расчетные счета	746 120	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	480 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		180 500
69	Расчеты по социальному страхованию		68 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		146 800
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 200
99	Прибыли и убытки		375 000
80	Уставный капитал		6 500 000
83	Добавочный капитал		120 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		132 800

Хозяйственные операции за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят счет поставщика за поступившее оборудование, требующее монтажа (в том числе НДС 18 %)	200 000
1.1	в том числе НДС	36 000
2	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	170 000
3	Принят счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС 18%)	216 949
3.1	в том числе НДС	39 051
4	Списано морально устаревшее оборудование:	
4.1	первоначальная стоимость	145 000
4.2	сумма начисленной амортизации на дату списания	104 000
4.3	списана остаточная стоимость	41 000
4.4	стоимость оприходованных зап.частей по цене возможного использования	14 800
4.5	финансовый результат от списания оборудования	26 200
5	Принят счет организации за принятые по акту работы по монтажу оборудования (в том числе НДС 18%)	50 000
5.1	в том числе НДС	9 000
6	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:	
	Здание цеха	
6.1		216 949
6.2	Производственное оборудование	220 000
7	Отпущены со склада и израсходованы материалы (по факт.себестоимости):	
7.1	на изготовление продукции в основном производстве	178 000
7.2	на ремонт ОС цехов, хозяйственные нужды цехов	31 100
7.3	на общехозяйственные нужды	23 900
7.4	на упаковку продаваемой продукции	12 600
8	Начислена амортизация основных средств:	
8.1	производственного оборудования	71 900
8	Зданий ,сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	17 500

9	Начислена амортизация НМА, используемых для общепроизводственных нужд	68 100
10	Получены счета поставщиков и сторонних организаций:	
10.1	за текущий ремонт здания офиса (с учетом НДС 18%)	21 000
10.2	в том числе НДС	3 780
10.3	за коммунальные услуги цехом(с учетом НДС 18%)основным производственным	76 000
10.4	в том числе НДС	13 680
10.5	за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения (с учетом НДС 18%)	19 300
10.6	в том числе НДС	3 474
11	Получены с расчётного счёта наличные деньги для выплаты зарплаты, командировочных, хозяйственных расходов	152 500
12	Выплачены из кассы организации:	
12.1	Заработная плата, пособия временной нетрудоспособности	134 500
12.2	в подотчёт на командировочные и хозяйственные расходы	6 200
13	Поступили деньги на расчетный счет:	
13.1	от покупателей за проданную продукцию	450 000
13.2	в погашение задолженности от прочих дебиторов	7 000
14	Оплачены с расчетного счета:	
14.1	Счета поставщиков за оплаченное оборудование, материалы, коммунальные услуги	590 000
14.2	НДФЛ	21 300
14.3	взносы в Пенсионный фонд	63 650
14.4	алименты, удержанные по исполнительным листам	1 525
15.	Начислена заработная плата, пособия:	
15.1	рабочим основного производства	125 500
	Рабочими служащим за обслуживание и управление	43 000

15	цехами	
15.1	руководителям, специалистам и служащим подразделений общехозяйственного назначения	24 500
15.2	пособия по временной нетрудоспособности	5 000
16	Из начисленной з/платы и других выплат произведены удержания:	
16	НДФЛ	26 300
16	по исполнительным листам	3 300
17	Начислены страховые взносы от зарплаты рабочим и служащим в размере 30,2%:	
17.1	за изготовление продукции в основном производстве	37 901
17.2	за обслуживание и управление цехами	12 986
17.3	за управление общехозяйственными подразделениями	7 399
18	Вычет сумм НДС по приобретённым ценностям и услугам	104 985
19	Отражены расходы на служебные командировки	7 200
20	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):	
20	общепроизводственные расходы цехов	303 086
20	общехозяйственные расходы организации	120 799
21	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости(НЗП на конец месяца составили – 85400) – определить	766 086
22	Отгружена готовая продукция покупателям:	
22.1	по фактической себестоимости	870 700
22.2	по проданной стоимости, указанной в расчётных документах (с учетом НДС 18%)	1 416 000
22.3	в том числе НДС	216 000
23	Списаны коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	12 600
	Определен и списан финансовый результат от	316 700

24	продажи продукции	
25	Организация сдаёт свободное помещение в аренду:	
25	начислена арендная плата (с учетом НДС 18%)	29 500
25	в том числе НДС	4 500
25	расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	4 700
25	Отражён финансовый результат от прочих доходов и расходов	20 300
26	Начислен налог на прибыль за квартал (20%)	62 160
27	Произведена реформация баланса	
27.1	закрывается субсчет 90 "Выручка"	1 416 000
27.2	закрывается субсчет 90 "Себестоимость продаж"	870 700
27.3	закрывается субсчет 90 "НДС"	216 000
27.4	закрывается субсчет 90 "Коммерческие расходы"	12 600
27.5	закрывается субсчет 91 "Прочие доходы"	44 300
27.6	закрывается субсчет 91 "Прочие расходы"	50 200
28	Отражена чистая прибыль (убыток) за отчетный год	623 640

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.- М.: НОРМА- ИНФРА, 2017.
2. Налоговый кодекс РФ 2017
3. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2001 г.
4. "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (с изменениями и дополнениями). Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н
6. Положение по бухгалтерскому учету "учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (пбу 3/2006). К Приказу Министерства финансов РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н.
8. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г.
10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 464 с.
11. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 428 с.
12. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 423 с.
13. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для Авторы книги: Дмитриева И.М. - Отв. ред. ... М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
14. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 429 с.

Дополнительные источники

Справочно-правовая система:

«Консультант Плюс».

«Гарант».

Электронные ресурсы о бухгалтерском учете имущества в России:
<http://www.buhgalteria.ru>,<http://www.klerk.ru>,<http://www.cbr.ru>|MSFO,
<http://www.mista.ru/kurs1c/2htm>.

Периодические издания

1. Журнал «Гавбуз», изд. «Аktion-пресс»
Еженедельная профессиональная газете

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПО ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

**на тему: «Ведение учета хозяйственной деятельности промышленного
предприятия...»**

**Выполнил: (Ф.И.О.)
№ группы**

Руководитель: (Ф.И.О.)

Дербент 20__г.